Prot. n° 6059 Cl 16.01.00
del 02.12.2016

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
Istituto Superiore per la Conservazione ed il Restauro

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N° 2 INCARICHI INDIVIDUALI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO PRESSO LA SEGRETERIA DELLA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE E STUDIO DELL'ISCR

IL DIRETTORE

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n°165 e s. m. i concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art.7;

Visto il Decreto ministeriale 7 ottobre 2008 recante "Ordinamento interno dell'Istituto Superiore della Conservazione e del Restauro";

Vista la normativa in materia di equipollenze di titoli e studio per ammissione ai concorsi;

Visto l'art.1 del Decreto Interministeriale del 2 marzo 2011"Definizione della classe di laurea magistrale a ciclo unico in Conservazione e Restauro dei beni culturali! – LM/02, nel quale a decorrere dall'anno accademico 2011- 2012, l'ISCR è autorizzato ad Istituire ed attivare il Corso di diploma di durata quinquennale in restauro equiparata alla Laurea Magistrale a ciclo unico in Conservazione e Restauro dei beni culturali – LMR/02 ed abilitante la professione di "Restauratore di beni culturali";

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Istituto in considerazione della mole di lavoro e delle competenze richieste dalle attività oggetto dell'avviso;

Visto il Decreto Legge 10.01.2006 n°4 riguardante misure urgenti in materia di organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione;

Vista la proposta di progetto, approvata il 02.12.2016 con la quale è stato riscontrato il fabbisogno di n°2 supporti tecnici per l'attivita di segreteria della SAF dell'ISCR.

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di selezione comparativa, per titoli ed eventuale colloquio finale, per il conferimento di **n° 2 incarichi** individuali di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di segreteria presso la Scuola di Formazione e Studio dell'ISCR.

ART.1° OGGETTO DELL'INCARICO

L'Istituto Superiore per la Conservazione ed il Restauro, in considerazione della cospicua mole di lavoro svolta dalla segreteria dellla Saf dell'ISCR, posto che dal 2010, anno di apertura del Corso di diploma di durata quinquennale in Restauro equiparato alla Laurea Magistrale a ciclo unico in Conservazione e Restauro dei beni culturali, sono stati immatricolati 99 studenti, in previsione di un incremento di circa 20 unità, avverte l'esigenza di acquisire n° 2 supporti, esperti in attività di segreteria presso Istituzioni formative pubbliche.

Le persone individuate dovranno collaborare alle attività di segreteria con particolare riferimento alle seguenti attività:

PROFILO 1

- Supporto organizzazione dei corsi
- Rapporti con il personale docente
- Organizzazione delle attività formative degli studenti

PROFILO 2

- Archiviazione ed informatizzazione dei dati degli studenti
- Sviluppo delle relazioni "Front desk"
- Gestione del sito web della Saf

ART. 2 PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

In considerazione dell'attività da svolgere, sono richiesti i seguenti requisiti, da possedere alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:

<u>Requisiti personali</u>

- Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- Godimento dei diritti civili e politici
- La perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana

- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale.

In relazione al contenuto delle prestazioni sono, richiesti i seguenti requisiti, da possedere al momento della pubblicazione del presente avviso:

1. Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea rilasciato ai sensi della legge 341 del 1990 in una delle seguenti classi:

   - Storia Dell'arte
   - Archeologia
   - Conservazione dei beni architettonici e ambientali
   - Conservazione e restauro dei beni culturali

2. Comprovata e documentata esperienza professionale maturata con contratti di lavoro autonomo collaborazioni, consulenze o altri incarichi assimilabili, per un periodo di 36 mesi complessivi in attività inerenti uno dei due profili richiesti, presso Istituzioni formative pubbliche accreditate allo svolgimento dei Corsi di Formazione e per la vigilanza sull'insegnamento del restauro ai sensi dell'art.5 c.7 del D.L87/2009 e del D.L. 7.02.201.

ART.3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
Le candidature dovranno essere presentate, **esclusivamente on line, via PEC** dal giorno della pubblicazione del presente Avviso sul sito www.icr.beniculturali.it entro il 12 dicembre 2016 alle ore 12.00, salvo eventuali proroghe che saranno comunque comunicate sul sito dell'ISCR.

In particolare il candidato dovrà:

- Aprire il sito internet dell'istituto www.icr.beniculturali.it, accedere alla sezione bandi di concorso e compilare il modulo on-line del progetto
- Allegare il curriculum vitae europeo debitamente sottoscritto e un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art 38 D.P.R 445 del 28 dicembre 2000, in formato PDF. Il curriculum vitae, al fine dell'accertamento del requisito relativo all'esperienza lavorativa dovrà riportare con chiarezza la data di inizio e fine di ogni singolo incarico nonché il soggetto che ha conferito l'incarico lavorativo. Si raccomanda di contenere l'estensione del curriculum presentato entro il limite di n°5 pagine, avendo cura di indicare i titoli formativi e le esperienze lavorative che si ritengono significativi per la posizione per la quale si concorre.
- Una volta compilata ed inviata la richiesta dovrà essere scaricata in formato PDF, stampata ed in caso di ammissione, presentata al colloqui orale ai fini della prova. Il

candidato dovrà conservare una copia stampata e sottoscritta della domanda di partecipazione. Ciascu candidato potrà presentare domanda soltanto per uno dei due profili previsti. In caso di candidatura multipla, l'ISCR considererà valida quella presentata per prima.

La domanda assume valore di autocertificazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R n°445/2000, con il quale il candidato autocertifica i propri dati personali, il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, di non avere a proprio carico procedimenti penali in corso e di godere pienamente dei diritti civili e politici. Alla domanda, come sopra specificato, va allegato, a pena di esclusione, la copia sottoscritta di un documento d'identità in corso di validità.

ART. 4 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione comparativa dei candidati in relazione all'incarico da svolgere sarà effettuata da una commissione interna, nominata con atto del Direttore dell'ISCR, che accerterà il possesso dei requisiti di cui all'art.2 e procederà alla valutazione dell'attinenza dei titoli di studio e professionali all'incarico da conferire..

Saranno ammessi al colloquio, che verterà sull'esperienza di studio e di lavoro e sulle attività oggetto dell'incarico, un numero di candidati pari al triplo delle posizioni richieste, partendo dai primi utilmente collocati in graduatoria.

Al termine delle valutazioni, la Commissione predisporrà la graduatoria dei candidati risultati idonei allo svolgimento degli incarichi.

Previo accertamento della regolarità formale degli atti, la graduatoria definitiva sarà approvata con atto del Direttore dell'ISCR e pubblicata sul sito dell'Istituto.

Il candidato risultato vincitore verrà comunicato tramite e-mail l'esito della procedura.

Entro 8 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, sopra menzionata, il candidato che avrà superato la selezione comparativa dovranno far pervenire all'Istituto la loro accettazione secondo le modalità indicate nell'email di conferma, corredata dalla comprova dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

In caso di inutile decorrenza del succitato termine, l'ISCR provvederà ad assegnare l'incarico ai successivi candidati idonei presenti in graduatoria.

ART. 5 DURATA DEGLI INCARICHI E CORRISPETTIVI

Gli incarichi avranno inizio a decorrere dal mese di gennaio, e avranno una durata di 12 mesi. La sede di svolgimento delle prestazioni sarà l'ISCR, sito in Roma, via di San Michele, 23. Il compenso previsto sarà di Euro 18.000,00 lordi, tale compenso verrà erogato in rate mensili. Gli incarichi saranno svolti in autonomia con il coordinamento del referente del progetto. L'efficacia dei contratti è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3 della legge n. 20 del 1994 e s.m.i.

ART.6 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'ISCR, con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del conferimento degli incarichi. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Detto conferimento, nel rispetto dei principi di cui al predetto decreto legislativo, costituisce tacito consenso al trattamento dei dati personali.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, sede di Roma nel termine e con le modalità previste dalla legge.

IL DIRETTORE
arch. Gisella Capponi